

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
Муниципального казенного учреждения
Объединенного центра культуры
«Улыбка»
на 2017 -2018 гг.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУ ОЦК «Улыбка» (далее учреждение) на 2017 - 2018 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности директора учреждеия.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания работников учреждения..
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора и работиков учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности директора и работников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	директор учреждения Безрукова С.Р.	14.04 2017г.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	директор учреждения Безрукова С.Р.	14.04 2017г.
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	директор учреждения Безрукова С.Р.	ежеквартально
1.4	Разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики работников учреждения	директор учреждения Безрукова С.Р.	31 декабря 2014г.
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	директор учреждения Безрукова С.Р.	ежеквартально
2.2	Формирование в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	директор учреждения Безрукова С.Р.	2017-2018гг.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор учреждения Безрукова С.Р.	ежеквартально
2.4	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	директор учреждения Безрукова С.Р.	1 раз в полугодие
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение	директор учреждения	ежеквартально

	которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Безрукова С.Р.	
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор учреждения Безрукова С.Р.	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор учреждения Безрукова С.Р.	по мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор учреждения Безрукова С.Р.	по мере необходимости
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - организация проведения социальной рекламы «Чистые руки» - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	директор учреждения Безрукова С.Р.	ежегодно
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор учреждения Безрукова С.Р.	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	директор учреждения Безрукова С.Р.	по мере необходимости

4.3	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг 	<p>директор учреждения Безрукова С.Р.</p>	<p>постоянно</p>
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	<p>Организация личного приема граждан директором учреждения</p>	<p>директор учреждения Безрукова С.Р.</p>	<p>по мере необходимости</p>
5.2	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи</p>	<p>директор учреждения Безрукова С.Р.</p>	<p>по мере необходимости</p>
5.3	<p>Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении по вопросам охраны труда</p>	<p>директор учреждения Безрукова С.Р.</p>	<p>постоянно</p>
5.4	<p>Регулярно размещать на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>директор учреждения Безрукова С.Р.</p>	<p>1 раз в месяц</p>